

**TÖRÖKSZENTMIKLÓSI KODÁLY ZOLTÁN  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**HÁZIRENDJE**

**2017.**

## Tartalom

<b>1.</b>	<b>BEVEZETÉS.....</b>	<b>4</b>
1.1.	A Házirend célja, feladata .....	4
1.2.	A Házirend időbeli és térbeli hatálya.....	4
<b>2.</b>	<b>A MŰKÖDÉS RENDJE .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Az intézmény munkarendje.....	4
2.2.	Tanítási rend.....	4
2.3.	A tanórai és egyéb foglalkozások rendje .....	5
2.4.	Tantermek használatának szabályai .....	5
<b>3.</b>	<b>A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK .....</b>	<b>5</b>
3.1.	Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok .....	5
3.2.	Védő, óvó intézkedések .....	6
3.3.	Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények .....	6
3.4.	Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás .....	7
3.5.	Tantárgyválasztás.....	7
3.6.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások ..	8
3.7.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	8
<b>4.</b>	<b>A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....</b>	<b>9</b>
4.1.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	9
4.2.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	9
<b>5.</b>	<b>A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....</b>	<b>11</b>
5.1.	A tanulók jogai .....	11
5.1.1.	A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása .....	11
	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái ...	11
5.1.2.	A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai .....	11
5.2.	A tanulók kötelességei.....	11
	<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>13</b>
	<b>1. SZ. MELLÉKLET.....</b>	<b>14</b>
<b>1.</b>	<b>ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....</b>	<b>14</b>
1.1.	Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani.....	14

1.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele.....	14
1.3. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések.....	14
<b>3. SZ. MELLÉKLET.....</b>	<b>16</b>
<b>2. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI .....</b>	<b>16</b>
2.1. Az intézményi tanács nyilatkozata .....	16
2.2. A nevelőtestület nyilatkozata .....	16
2.3. Fenntartói nyilatkozat .....	16
<b>FÜGGELÉK.....</b>	<b>17</b>
<b>JOGSZABÁLYI HÁTTER.....</b>	<b>17</b>

# **1. BEVEZETÉS**

## **1.1. A Házirend célja, feladata**

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

## **1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya**

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

# **2. A MŰKÖDÉS RENDJE**

## **2.1. Az intézmény munkarendje**

Az iskolában a tanítási óra hétfőtől péntekig 7<sup>30</sup> -tól, 20 -óráig tartható. Az iskolában folyó szakoktatás – szükség esetén – szombat délelőttre (8-14 óráig) is kiterjedhet. Az iskolát vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt. A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8-16<sup>30</sup> óra között. A tanulóknak lehetőséget biztosítunk, hogy hangszereiket reggel 7<sup>30</sup>-tól a zeneiskola tantermeiben biztonságba helyezhessék. Az órarend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak szaktanári engedéllyel, illetve a szülő tudtával hagyható el.

Tanítási szünetekben az előzetesen meghirdetett napokon az iskola ügyeletet tart. A nyári szünetben – az igazgatóság székhelyén – irodai ügyeleti napokat kell tartani. Ennek közzétételéről az igazgató gondoskodik. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg. Az ügyeleti időn kívül a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. Egyéb esetekben (pl. rendezvény) az épületben való tartózkodásra az igazgató adhat engedélyt.

## **2.2. Tanítási rend**

### **A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek**

A csoportos foglalkozások között 5 perc szünetet kell tartani.

A tanuló részére, amennyiben a főtárgy óra a csoportos foglalkozáshoz kapcsolódik, (pl. szolfézs előtti, utáni időpont) 10 perc szünetet kell biztosítani.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

### **2.3. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje**

A főtárgyi órákat heti (2x30, illetve 2x45 perc) a tanulóval, szülővel történt egyeztetés alapján úgy kell beosztani, hogy a két tanóra között a tanuló számára biztosított legyen a megfelelő otthoni gyakorlás.

A csoportos órák beosztásánál (heti 2x45 perc) - figyelembe véve a csoport közismereti iskolai kötelezettségeit- törekedni kell a hetenkénti arányos időbeosztásra.

Magasabb, továbbképző évfolyamon tanuló növendékek és a zenekar, kamarazene tárgy esetében a heti óraszám egy alkalomra összevont időkeretben is megtartható.

Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 5 perc szünetet kell tartani.

### **2.4. Tantermek használatának szabályai**

#### **Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

A növendékek óráik megkezdése előtt rendben várakoznak. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni. Kivételes esetben a tanár saját felelősségére megengedheti a tanteremben tartózkodást, elsősorban gyakorlás céljából. Gyakorlás céljából rendszeresen igénybe lehet venni a tantermet a művészeti iskola valamelyik vezetőjének engedélyével. Rendbontás, rendeltetés-ellenes használat, más tanulók beengedése a terembe a gyakorlási engedély visszavonását eredményezi. A tanulók az órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt benyitogatni tilos. Tanítási idő alatt a növendék hozzátartozója, vagy más idegen személy a tantermekben csak az igazgató, vagy a tanár engedélyével tartózkodhat.

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

## **3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**

### **3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok**

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelmének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon (smartphone), tablet, i-pod, walkman, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer,

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

### **3.2. Védő, óvó intézkedések**

Az iskolahasználók óvják saját és mások testi épségét, egészségét. Ismerjék meg és tartsák be az erre vonatkozó szabályokat, azok betartására másokat is figyelmeztessenek. Azonnal jelezzék az iskola dolgozójának (ügyeletes vezetőnek), ha veszélyhelyzetet észlelnek.

A tanárok hívják fel a tanulók figyelmét az iskola helyiségeiben való helyes, balesetveszélyt elkerülő magatartásra, közlekedésre.

Figyelmeztetni kell a növendékeket a hangszer kezelése során előforduló balesetveszélyre.

Fel kell hívni a figyelmet minden olyan egyéb körülményre, amely az esetleges balesetveszélyt elháríthatja.

Szűrő-vágóeszközök, fegyvernek minősülő tárgyak, robbanószer stb. behozatala tilos!

Tanítási órán a mobiltelefon használata nem kívánatos!

A művészeti iskola egész területén dohányozni, és dohánytermékeket forgalmazni szigorúan tilos!

A tanulók és a szülők a zeneiskola épületében az aulában, a folyosón várakozhatnak. Az iskola folyosóin és a tantermekben hangoskodni, szaladgálni tilos.

A növendékek a tanítás megkezdése előtt tanáruk engedélyével mehetnek be tantermükbe.

A tanítási órák után a tantermet szaktanár zárja be. A terem kulcsát a tanáriban kell elhelyezni. Csoportos foglalkozás esetén az órát vezető tanár gondoskodik arról, hogy a tanulók a tantermet vagy az épületet rendben hagyják el.

A helyiségek elhagyásakor a villanyt le kell kapcsolni, az ablakokat be kell zárni.

A tantermekben lévő leltári tárgyakat az igazgatóság engedélye nélkül az épületből kivinni tilos!

#### **A gyermek, tanuló felügyelete:**

Köznevelési feladat a gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben. Továbbá feladat a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, valamint a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt a tanulók felügyeletét biztosítani.

#### **Az oktatáshoz nem szükséges tárgyak iskolába való bevitele, illetve azok használatára vonatkozó szabályok**

Nagy összegű pénzt, ékszert, emléktárgyat, mobiltelefont, mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába. Tanórán a tanuló mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani. A kerékpárokat a kijelölt helyen lezárva kell tárolni. A behozott tárgyakban keletkezett kárért, azok elvesztéséért az intézmény nem felel.

### **3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények**

**Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:**

Növendékeinktől megkívánjuk, hogy az iskolában ápoltan jelenjenek meg ünnepeken, hangversenyeken, versenyeken, fesztiválokra alkalomhoz illő ruhát viseljenek és mindenütt kulturált magatartást, tanúsítsanak. A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, a kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja, vagy sérti, kárt okozhat ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségében.

Azok a tanulók, akik a zeneiskola által szervezett hangversenyeken vagy szerepléseken vesznek részt, az adott napokon a főtárgyi és kötelező órák alól felmentést kaphatnak a főtárgy tanártól vagy az igazgatótól.

A zeneiskola növendéke a főtárgy tanár engedélye nélkül rendezvények vagy előadások hangszeres közreműködője nem lehet.

Csoportos utazások alkalmával a csoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a csoportot vezető tanárnak.

### **3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás**

A térítési díj mértékét a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet szabályozza. A térítési díj összegét a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell.

A térítési díj befizetése félévenként történik előzetes értesítésnek megfelelően (összeg és időpont megjelölése a tájékoztató füzetben) november 15-ig, illetve április 15-ig, melyet az iskolatitkár vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottnak kell befizetni.

Térítési díjjal tartozó növendék a tanítási órákat nem látogathatja.

Díjhátralékkal rendelkező tanuló kizárható az iskolából.

Minden esetben térítésmentesen érvényes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére, az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

A fenntartó határozza meg azokat a szabályokat, amelyek alapján az iskola igazgatója dönthet a törvényben meghatározott további ingyenes ellátásról, a térítési díj és tandíj összegéről, a tanulmányi eredmény alapján járó és szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

### **3.5. Tantárgyválasztás**

#### **A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések:**

A tanuló választhat a pedagógiai programban megjelölt szabadon választott tárgyak közül.

A tanuló élhet a szaktanárválasztás lehetőségével is.

A tanárok felvételi meghallgatás, illetve képességfelmérés során, vizsgálják meg a jelentkező gyerekek alkalmasságát, miután a szülő és a gyermek jelzi, hogy valóban alkalmas-e a növendék az adott szakágra. A jelentkezési lapra felkerül a tanárválasztási igény, amennyiben van szabad kapacitás, teljesül a kérés. Hangszerváltásra a zenetanár javaslatára, illetve tanulói, szülői igények alapján kerülhet sor. Másik zeneiskolából jövő tanulót átvesz az iskola szabad férőhelyek esetén.

### **3.6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

A hiányzás első napján a szülőnek vagy a törvényes képviselőnek telefonon (T: 56 390-143) vagy személyesen, értesítenie kell a főtárgy tanárt, vagy az iskolatitkárt a tanuló távolmaradásáról, a távolmaradás okáról, annak várható időtartamáról.

Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérésekor, de legkésőbb a visszatérést követő 8 napon belül át kell adni a főtárgy tanárnak, ideértve azt az esetet is, ha a tanuló a visszatérést követően 8 napon belül ismételten távol marad. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

30 napot meghaladó tartós betegség esetén a szülő, vagy a törvényes képviselő a betegség tényét a távolmaradás kezdetétől számított 45 napon belül köteles orvosi igazolással igazolni.

A határidő bármely okból való elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

A szülő, vagy a törvényes képviselő a még fennmaradó hiányzásokat legkésőbb a tanév utolsó tanítási napján köteles igazolni. A határidő elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlanul minősül.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélt szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

### **3.7. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

A törvényi előírásoknak megfelelő esetekben a tanuló osztályozó vizsgát tehet. Az osztályozó vizsga anyaga megegyezik az intézmény pedagógiai programjában az adott tárgy megfelelő évfolyamának tanév végi követelményeivel.

Az osztályozó vizsgára a tanuló a szülő/gondviselő írásbeli kérelme útján jelentkezhet minden tanév április 30-ig. A vizsga lebonyolítására a szorgalmi időszak hetében kerülhet sor.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között.

## **4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

### **4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el és hozzájárult az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazhatja. Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki országos, regionális, megyei versenyen kiemelkedő eredményt ért el, illetve felvételt nyert zeneművészeti szakközépiskolába. Igazgatói dicséretben részesülnek a középiskolai tanulmányaik végéig zeneiskolába járó, érettségiző növendékek.

Szaktanári dicséret adható annak a tanulónak, aki több alkalommal szerepelt különböző hangversenyeken és tanulmányi eredménye jeles.

Az igazgatói dicsérethez oklevél és tárgyjutalom, a szaktanári dicsérethez oklevél, és emléklap kapcsolódhat.

A tanulói közösségek, vagy az egyes tanulók szorgalmában, tanulmányi munkájában elért kimagasló eredmények jutalmazása fontos pedagógiai ösztönzési eszköz.

#### ***Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei:***

**Szaktanári dicséret** adható a tanévben több alkalommal, a rendszeres, eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, egy-egy feladat példamutató megoldásáért.

**Igazgatói dicséret** adható egy-egy, az iskolának dicsőséget jelentő országos, regionális, megyei, fővárosi, helyi versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.

A dicséretet a tájékoztató füzetbe, illetve az év végi bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatába be kell jegyezni.

**Kiváló tanuló kitüntetés** adható három egymást követő tanévben kitűnő bizonyítványt szerzett, és kimagasló eredményt elérő tanulónak.

Az igazgatói dicséretben, kiváló tanuló kitüntetésben részesült tanulót az igazgató oklevéllel, könyvvel, CD-vel vagy más módon is megjutalmazhatja (pl. belföldi, külföldi csereszereplések, táborozás, márkás, illetve mesterhangszerek kölcsönzése – melyeket pályázati úton, illetve alapítványi támogatásból finanszírozunk) .

#### ***Tanulói közösségek, csoportok jutalmazásának alapelvei***

A kiemelkedő eredményt elért tanulói csoportok, közösségek, együttesek igazgatói dicséretben, csoportos jutalmazásban részesíthetők (pl. könyvjutalom, csereszereplés, táborozás – utóbbi két jutalomfajta pályázati úton, illetve alapítványi támogatásból finanszírozzuk).

### **4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

A tanulót helytelen magatartása, tanulmányi kötelezettségének elhanyagolása esetén a szaktanár figyelmezteti. Ha a fegyelmezetlenség megismétlődik, a tanulót az igazgató megintja és erről kiskorú tanuló esetén a szülőt írásban, tájékoztatja. A büntetés egy nevelési eszköz, ezért megtorló vagy megalázó nem lehet. Többletmunkával, vagy testi fenyegetés alkalmazásával büntetni nem szabad.

Azt a tanulót, aki a művészeti iskolai házirendet súlyosan megsérti, illetve kötelességeit megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli fegyelmi büntetésben részesíthető.

A tanulók fegyelmi ügyeiben való döntés céljából a nevelőtestület fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság állandó tagjai: az intézmény igazgatója, az igazgatóhelyettes.

Változó tagjai: a tanszakvezető és a főtárgy tanár.

#### **A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:**

- *Szóbeli figyelmeztetés*

- *Szaktanári vagy igazgatói írásbeli intés:* a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt. A házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás esetén.

- *Kizárás:* kirívó fegyelmezetlenség, pl. közerkölcsöt sértő magatartás, verekedés, lopás esetén a tanuló cselekedetének elbírálására fegyelmi bizottságot kell létrehozni. A fegyelmi bizottság tagjai: igazgató, főtárgy tanár és 1 fő pedagógus. A fegyelmi tárgyalás esetén meg kell hallgatni a szülőt. A fegyelmi bizottság köteles a tanuló cselekedetét a legalaposabban vizsgálni és mérlegelni. Az iskolát, a közösséget ért különösen nagy kár esetén a tanulót ki kell zárni.

- *Igazgatói – írásbeli intés:* a körülmények mérlegelésével a főtárgy tanár kezdeményezi.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A művészeti iskola eredményes működése érdekében a házirendben foglaltakat minden tanulónak be kell tartani! Az a tanuló, aki a házirendet megszegi, fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmi eljárás rendjét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53-60.§-a szabályozza. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett tanuló-kiskorú tanuló esetén szülője- valamint a kötelességszegő tanuló (szülője) egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló (szülője) figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére feltéve, hogy ehhez a sértett tanuló (szülője) hozzájárult. A tanuló (szülője)-az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül-írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 10 munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A kártérítési felelősség megállapításánál a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 61.§ szerint kell eljárni.

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az igazgató, vagy az iskola más vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személy kilétét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani- a Nkt. 59. §-ának (1)- (2) bekezdésében meghatározott keretek között-az okozott kár megtérítésére. Ha felszólítás nem vezet eredményre, vagy a tanuló, illetőleg a szülő a károkozás tényét vagy mértékét nem ismeri el, az iskola igazgatója a tanuló, illetőleg a szülő ellen pert indíthat.

## **5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### **5.1. A tanulók jogai**

#### **A tanulónak joga, hogy**

- a nevelési –oktatási intézményekben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- az iskola tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és a lelki erőszakkal szemben.
- a zeneiskolai tantervben meghatározott szakokon képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanulhasson.
- igénybe vegye az iskola által adható kedvezményeket.
- a szaktanár ajánlására hangszer, kottát kölcsönözzen az iskola hangszer, illetve kottatárból. (Tankönyv támogatási igénybevételére a zeneiskolában nincs lehetőség!)
- a pedagógiai programban meghatározott keretek között- 5.osztálytól a kötelezően választható és választható tárgyak közül kiválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván.
- véleményt nyilvánítson, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, írásban javaslatot tegyen, kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra harminc munkanapon belül érdemi választ kapjon.
- Diákkörököt és diákönkormányzatot hozzon létre és részt vegyen ezek munkájában.

#### **5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása**

##### **A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben. Továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról. A tanulók tájékoztatása több módon, szaktanári szóbeli közlés, tájékoztató füzet, kifüggesztett hirdetés által írásos formában történik. A naplóba kerülő jegyeiről, az őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán a szaktanártól folyamatosan értesül.

Írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban kell részesülnie 30 munkanapon belül.

#### **5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai**

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzetben (ellenőrző könyve) a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányába kötelező tájékoztatás tértivevényes küldeményben vagy más az igazgató által elrendelt formában történik.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója folyamatosan tájékoztatja. A szaktanárok a szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához vagy az adott nevelőhöz fordulhatnak.

### **5.2. A tanulók kötelességei**

#### **A tanulónak kötelessége**

- a tanórákon mindenkor pontosan és felkészülten megjelenni. (A késés vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt az elmaradt órát pótolni nem kötelező)
- a zeneiskolai hangszerekre, felszerelési és berendezési tárgyakra vigyázni.
- megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket.
- a kölcsönzött kottákat és hangszereket az egyes tanulmányi időszakok végén (félév, év vége) felszólítás nélkül bemutatni, illetve visszaadni.
- az elveszett kottát, könyvet, hangszert beszerezni, illetve annak aktuális beszerzési árát az iskolának megtéríteni.
- megtartani az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásai során, az iskolai helyiségek és az iskolához tartozó területek használati rendjét.
- óvni saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelenteni a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

# **MELLÉKLETEK**

## **1. sz. melléklet**

### **1. ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

[Házirend 3.2 pontjához]

#### **1.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani**

- A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

#### **1.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele**

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az iskolai pszichológus, a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus (konduktor) és a logopédus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

#### **1.3. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések**

- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára mászni tilos.
- Az ablakokon bármit kidobni tilos.
- Az iskolában a jobbkéz szabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról a főtárgytanárnak vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaeset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

### **3. sz. melléklet**

## **2. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI**

### **2.1. Az intézményi tanács nyilatkozata**

A házirendet az intézményi tanács 2017. augusztus 18. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Törökszentmiklós, 2017. 08. 18.

.....  
az intézményi tanács elnöke

### **2.2. A nevelőtestület nyilatkozata**

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2017. augusztus 18. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

### **2.3. Fenntartói nyilatkozat**

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
fenntartó képviselője

## **Függelék**

### **JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről